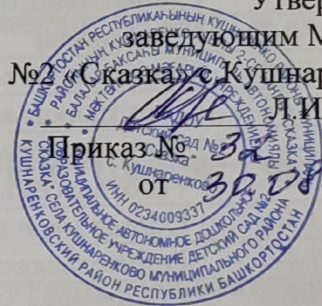


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №2 «Сказка» села Кушнаренково муниципального района
Кушнаренковский район Республики Башкортостан

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
Протокол № 1
от 30.08.2025

Утверждено:
заведующим МАДОУ
Детский сад №2 «Сказка» с. Кушнаренково
Л.И. Онина



**ГODOVOЙ ПЛАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД №2 «СКАЗКА» С.КУШНАРЕНКОВО
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

с. Кушнаренково
2025

Содержание

I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.1.	Работа с воспитанниками	
1.1.1.	Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников	4
1.1.2.	Праздники	5
1.1.3.	Выставки и конкурсы	7
1.1.4.	Дни здоровья	8
1.1.5.	Сопровождение воспитанников – детей участников СВО	9
1.2.	Работа с семьями воспитанников	
1.2.1.	Общие мероприятия	10
1.2.2.	Родительские собрания	11
1.2.3.	Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников (Приложение 1)	11
1.2.4.	Внедрение Программы просвещения родителей	12
II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
2.1.	Методическая работа	
2.1.1.	Организационная деятельность	13
2.1.2.	Консультации для педагогических работников	14
2.1.3.	Семинары для педагогических работников	15
2.1.4.	План педагогических советов	15
2.1.5.	План проведения методического дня в ДООУ	16
2.2.	Нормотворчество	
2.2.1.	Разработка локальных и распорядительных актов	16
2.2.2.	Обновление локальных и распорядительных актов	16
2.3.	Работа с кадрами	
2.3.1.	Аттестация педагогических работников	17
2.3.2.	Оперативные совещания при заведующем	17
2.4.	Контроль и оценка деятельности	
2.4.1.	Внутрисадовый контроль	17
2.4.2.	Внутренняя система оценки качества образования	19
2.5.	Мониторинг инфраструктуры РППС	20
III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ		
3.1.	Закупки и содержание материально-технической базы	
3.1.1.	Организационные мероприятия	21
3.1.2.	Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов	21
3.2.	Безопасность	
3.2.1.	Антитеррористическая защищенность	21
3.2.2.	Пожарная безопасность	22
Приложение 1 Планы работы с родителями педагогов ДООУ		
Приложение 2 Планы работы специалистов с воспитателями		
Приложение 3 График оперативных совещаний при заведующем		
Приложение 4 План собраний трудового коллектива ДООУ		

ЦЕЛИ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА НА 2025-2026 учебный год: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

Цели и поставленные годовые задачи будут реализовываться через различные формы методической, воспитательно-образовательной работы.

I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май–июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и СОШ» в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель

НОО и ФОП ДО		
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДО	Май–август	Старший воспитатель, воспитатели
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь–апрель	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели

Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Осенняя ярмарка»	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Республики Башкортостан	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Рождественские праздники	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Эколят	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель

День победы	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель подготовительной группы, музыкальный руководитель
День защиты детей	Июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День России	Июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс детского рисунка «Эколята – друзья и защитники Природы!»	Октябрь	Старший воспитатель
Конкурс поделок «Дары природы»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери (отборочный тур)	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс творческих работ к Новому году (конкурс новогодних масок)	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Детский оздоровительный конкурс «Малыши против простуды и гриппа»	Ноябрь- февраль	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.4. Дни здоровья

Групповые мероприятия		
Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Младшая группа	Один раз в квартал	Воспитатели, инструктор по физической культуре
Средняя группа		Воспитатели, инструктор по физической культуре

1.1.5. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Собрание родительского комитета: Протокол 1 Протокол 2 Протокол 3	Сентябрь Апрель Май	Старший воспитатель
Организация «Дня открытых дверей»	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Анкетирование «Уровень удовлетворенности родителей качеством деятельности ДОО»	Март	Старший воспитатель
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Педагоги ДОО
Организация контроля питания родительской общественностью	1 раз в месяц	Старший воспитатель

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/26 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Родительские собрания в возрастных группах «Опасности, которые подстерегают ребенка»	Воспитатели и педагоги
Май	Итоги работы детского сада в 2025/26 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2026/27 учебном году	Заведующий

1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников

Планы работы с родителями педагогов (Приложение 1)

1.2.4. Внедрение Программы просвещения родителей

Срок	Тематика	Ответственные
Август–сентябрь	Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа
В течение	Организация работы постоянно действующего внутреннего	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели,

года	консультационно-методического сопровождения	рабочая группа
Сентябрь	Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты

II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление режима дня групп	Июль, август	Старший воспитатель
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Июль, август	Старший воспитатель
Подписка на журналы, справочные системы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: • провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; • направить воспитателей на повышение квалификации; • подготовить изменения в ОП ДО	Май–август	Заведующий, старший воспитатель
Обновление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель,

		воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	В течение года	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Старший воспитатель, воспитатели старших групп
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие	Март	Старший воспитатель

проявлениям идеологии и практики экстремизма		
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Основы безопасности – как включить в образовательный процесс	Сентябрь	Старший воспитатель
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Старший воспитатель
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Инструктор по физической культуре
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФОП ДО и ФОП НОО	Март	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Обновление инфраструктуры детского сада: успехи и проблемы»	Январь	Старший воспитатель

Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	Март	Заведующий, старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2025/26 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.1.5. План проведения методического дня в ДОУ

Тема	Краткое содержание	Сроки
«Речевое развитие дошкольников»	Цель: повышение профессионального уровня педагогов в области речевого развития детей, систематизация знаний и обмен опытом по использованию эффективных методов и приемов для формирования у детей речевых навыков, необходимых для успешного общения и обучения.	Март

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь–декабрь	Ответственный за охрану труда
Программа развития		Заведующий

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об оплате труда	Октябрь	Рабочая группа
ОП ДО	Май	Старший воспитатель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
График аттестации педагогических работников на 2026г.	Январь	Старший воспитатель
Ф.И.О. работника	Должность	Дата аттестации
Айдарова Р.И.	Воспитатель	Март
Завьялова Л.И.	Воспитатель	Март

2.3.2. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 2 к настоящему плану.

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель

Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель

Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах (ОБЖ, разговор о правильном питании)	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации	В течение	Заведующий

на сайте детского сада	года	
------------------------	------	--

2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОО требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь–апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Списание материалов	Ежемесячно	Старший воспитатель

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм содержания площадки для сбора коммунальных отходов	Ежедневно	Заведующий хозяйством

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: - оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; - выполнение работ по подвальному помещению;	Сентябрь-ноябрь	Заведующий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Март, сентябрь	Заведующий, ответственный за антитеррористической безопасность в ДОУ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Ответственный за антитеррористической безопасность в ДОУ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций,	Ежедневно	Ответственный за антитеррористической безопасность в ДОУ

стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Декабрь	Заведующий, ответственный за антитеррористической безопасность в ДОУ
• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны		
• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств		
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Март, сентябрь	Ответственный за антитеррористической безопасность в ДОУ
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за антитеррористической безопасность в ДОУ
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористической безопасность в ДОУ

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Июль	Ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Январь	Ответственный за пожарную безопасность
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Июль	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры;	Июль	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность

• воздуховоды		
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Июль	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Июль	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Июль	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Июль	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Июль	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение года	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение года	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	Не реже 1 раза в полугодие	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной	В соответствии с перспективным графиком	Заведующий

безопасности	обучения	
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	педагогические работники

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

к годовому плану работы МАДОУ Детский сад №2 «Сказка»
на 2025/2026 учебный год

Планы работы с родителями педагогов ДОУ

2 группа раннего возраста

месяц	Содержание работы
Сентябрь	Родительское собрание №1-е на тему: «Возрастные особенности детей 2-3 лет»: Выставка поделок «Осенняя фантазия». - Консультация для родителей «Формирование навыка безопасного поведения на улице. - «Внимание, дети!»
Октябрь	Советы для родителей «Профилактика гриппа и ОРВИ». Памятка «Внимание каникулы!»
Ноябрь	Тематическое мероприятие «День матери». Фотогазета «Мамочка любимая моя». Консультация «Воспитываем бережливость»
Декабрь	Родительское собрание №2- «Подготовка к Новому году»: Акция «Покормите птиц зимой» Памятка «Горка»
Январь	Памятка «Рождественские каникулы» Консультация «Дисциплина на улице - залог безопасности»
Февраль	Спортивная эстафета к дню защитника Отечества (с привлечением пап). Памятка «Горка» Памятка «Гололед»
Март	Праздник «8 Марта – мамин праздник». Консультация для родителей «Как научить ребёнка правильному поведению при пожаре». Выставка «Мамины помощники»
Апрель	Рекомендации родителям младших дошкольников о ПДД. Консультация «Развиваем мелкую моторику»
Май	Родительское собрание: №3 - Презентация об итогах работы за учебный год - Консультация «Ребенок учится законам дорог, беря пример с членов семьи и других взрослых»

Младшая группа

месяц	Содержание работы
Сентябрь	1.Родительское собрание на тему: «Возрастные особенности детей 3-4 лет»; 2.Знакомство родителей с результатами Мониторинга результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования (индивидуальные беседы по запросам родителей) 3. «Внимание, дети!»
Октябрь	1. Профилактическое мероприятие «Внимание, каникулы» 2. Мероприятие ко Дню бабушек
Ноябрь	1. Тематическое мероприятие «День матери». 2. Консультация «Пожароопасные предметы дома». 3. День открытых дверей
Декабрь	1. Родительское собрание №2 «Подготовка к Новому году»; 2. «Внимание горка».
Январь	1.Профилактические мероприятия «Рождественские каникулы». 2.Выставка рисунков по ПБ.
Февраль	1. Профилактические мероприятия «Горка». 2. Мероприятие к 23 февраля 3. Фотовыставка «Наши папы»
Март	1.Профилактические мероприятия «Внимание, каникулы». 2. Фотовыставка «Наши мамы и бабули»
Апрель	1. Выставка ко Дню космонавтики 2. Участие в проекте «Огород на подоконнике».
Май	1. Профилактическое мероприятие «Внимание дети». 2. Итоговое родительское собрание 3. Знакомство родителей с результатами Мониторинга результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования (индивидуальные беседы по запросам родителей)

Средняя группа

месяц	Содержание работы
Сентябрь	Родительское собрание на тему: «Возрастные особенности детей 4-5 лет»; Профилактическое мероприятие - «Внимание, дети!»
Октябрь	Памятка для родителей «Правила перевозки детей в автомобиле» Памятка «Внимание каникулы!»
Ноябрь	Тематическое мероприятие «День матери». Консультация «Пожароопасные предметы дома».
Декабрь	Родительское собрание №2 «Подготовка к Новому году» - памятка «Горка»
Январь	Памятка «Рождественские каникулы» Консультация «Дисциплина на улице - залог безопасности»
Февраль	Развлечение к дню защитника Отечества. Памятка «Горка»
Март	Праздник для мам, посвящённый 8 Марта! Выставка «Мамины помощники»
Апрель	Рекомендации родителям о ПДД.

	Выставка рисунков «9 Мая –День Победы»
Май	Родительское собрание: №3 - Презентация об итогах работы за учебный год - Памятка родителям “С детьми на улице”.

Старшая группа

Месяц	Содержание работы
Сентябрь	1. Родительское собрание на тему: «Возраст 5-6 лет» 2. Профилактическое мероприятие «Внимание, дети»
Октябрь	1.Профилактическое мероприятие «Внимание, каникулы» (октябрь-ноябрь). 2. Тематическое мероприятие к Международному дню пожилых людей
Ноябрь	1. Развлечение «День матери». 2. Выставка «Рисуем вместе с мамой»
Декабрь	1. Родительское собрание «Скоро Новый год». 2. Профилактическое мероприятие «Горка». 3. Конкурс новогодних поделок
Январь	1.Профилактическое мероприятие «Рождественские каникулы». 2. Памятка для родителей «Как провести с пользой прогулку на природе».
Февраль	1.Профилактическое мероприятие «Горка» (январь-февраль). 2. Праздник для пап и дедушек к 23 февраля.
Март	1.Профилактическое мероприятие «Внимание каникулы» (март- апрель). 2. Утренник «8 марта».
Апрель	1. Консультация для родителей «Правила пожарной Безопасности». 2. Оформление выставки рисунков ко «Дню Космонавтики».
Май	1.Итоговое родительское собрание: «Чему научились ». 2.Мониторинг 3. Выставка рисунков «День Победы».

Подготовительная группа

Месяц	Содержание работы
Сентябрь	3. Консультация для родителей «Возраст 6-7 лет» 4. Профилактическое мероприятие «Внимание, дети» (август-сентябрь).
Октябрь	1.Профилактическое мероприятие «Внимание, каникулы» (октябрь-ноябрь)(ЮИД «Родительский патруль») 2.Родительское собрание на тему:»Готовность ребенка к школе»(Результаты первичного мониторинга готовности ребенка к школе) 3. Тематическое мероприятие к Международному дню пожилых людей
Ноябрь	3. Развлечение «День матери». 4. Памятка «Что должен знать ребенок об огне»
Декабрь	4. Родительское собрание «Скоро Новый год». 5. Профилактическое мероприятие «Горка». 6. Конкурс новогодних поделок
Январь	3.Профилактическое мероприятие «Рождественские каникулы». 4. Памятка для родителей «Как сделать зимнюю прогулку с ребенком приятной и полезной».
Февраль	3.Профилактическое мероприятие «Горка» (январь-февраль). 4. Праздник для пап и дедушек к 23 февраля.
Март	3.Профилактическое мероприятие «Внимание каникулы» (март- апрель) 4. Утренник «8 марта».
Апрель	3. Буклет для родителей «Правила пожарной Безопасности». 4. Оформление выставки рисунков ко «Дню Космонавтики».
Май	4.Итоговое родительское собрание: «Готовность ребенка к школе» (Результаты итогового мониторинга готовности ребенка к школе) 5. Выставка рисунков «9 Мая –День Победы». 6. Выпускной бал

к годовому плану работы МАДОУ Детский сад №2 «Сказка»
на 2025/2026 учебный год

График оперативных совещаний при заведующем

Месяц	Повестка совещания	Ответственные
Сентябрь	1. Планирование работы на учебный год. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация питания (соблюдение норм питания). 3. Планирование анализа заболеваемости за месяц. 4. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе контроль по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми. Подготовка и проведение группового и общего родительского собрания. 5. Контроль за работой вновь прибывших педагогов. 6. Организация аттестации воспитателей	Заведующий Фельдшер Ст.воспитатель
Октябрь	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Отопительный сезон в ДОУ. Подготовка здания детского сада к зимнему периоду. 3. О результатах адаптации детей во второй группе раннего возраста. 4. Соблюдения санитарно-гигиенического режима в групповых помещениях и кабинетах. 5. Анализ заболеваемости за месяц. 6. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующий Заведующий хозяйством Ст.воспитатель Фельдшер
Ноябрь	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. О проведение Дней открытых дверей для родителей. 3. Соблюдение требований СанПин к маркировке мебели в группах. 4. Анализ заболеваемости за месяц. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующий Ст.воспитатель Заведующий хозяйством Фельдшер
Декабрь	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительскими комитетами групп). Утверждение графика утренников. 3. Соблюдение пропускного режима. 4. График дежурства работников на новогодних каникулах. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующая Старший воспитатель Специалист по ОТ Фельдшер
Январь	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ заболеваемости за месяц. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующий Фельдшер
Февраль	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Проведение контроля по организации питания и обеспечению санитарного состояния в ДОУ. 3. Об организации проведения самообследования ДОУ.	Заведующий Ст. воспитатель Фельдшер

Месяц	Повестка совещания	Ответственные
	4. Подготовка к празднику 23 февраля. 5. Анализ заболеваемости за месяц. 6. Анализ выполнения натуральных норм питания.	
Март	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. О подготовке к празднику 8 марта. 3. О подготовке к методическому дню 4. Анализ заболеваемости за месяц. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующий Ст. воспитатель Фельдшер
Апрель	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация педагогической диагностики. 3. Организация субботника на территории ДООУ. 4. Анализ заболеваемости за месяц. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующий Ст. воспитатель Заведующий хозяйством Фельдшер
Май	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результаты готовности выпускников подготовительных групп к школьному обучению. 3. Организация летнего отдыха. 4. Анализ заболеваемости за месяц. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующий Ст. воспитатель Фельдшер
Июнь	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к ремонту здания ДООУ и приемке к НУГ. 3. Организация досуговой деятельности детей в летний период. 4. Подготовка публичного доклада 5. Подведение итогов по заболеваемости детей и выполнению натуральных норм питания за 2022-2023 учебный год. 6. Организация питания детей в летний период.	Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель Фельдшер
Июль-август	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка годового плана работы детского сада на 2026/2027 учебный год	Заведующий Ст. воспитатель

Приложение 4
к годовому плану работы МАДОУ Детский сад №2 «Сказка»
на 2025/2026 учебный год

План собраний трудового коллектива ДОУ

Месяц	Содержание работы	Ответственный
Сентябрь	1. Утверждение годового плана. Задачи учебного года на 2025 – 2026 учебный год. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. О соблюдении санэпидрежима. 4. Инструктажи: - по пожарной безопасности; - по охране жизни и здоровья детей в осенний и зимний периоды; - по охране труда.	Заведующий Старший воспитатель Фельдшер Специалист по кадрам Ответственный за пожарную безопасность в ДОУ Специалист по ОТ
Декабрь	1. Утверждение графиков отпусков на 2026 год. 2. Подготовка к проведению новогодних утренников. 3. Инструктаж по противопожарной безопасности.	Заведующий, специалист по кадрам Старший воспитатель Ответственный за пожарную безопасность в ДОУ
Март	1. Прохождение медицинских осмотров. 2. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний и летний периоды. Инструктаж по охране труда.	Фельдшер Специалист по ОТ
Май	1. Подготовка к ремонту здания ДОУ. 2. Подготовка к приемке к началу учебного года 3. Об организации педагогической работы МКДОУ в летний период 4. Инструктаж по пожарной безопасности.	Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель Ответственный за пожарную безопасность в ДОУ Специалист по ОТ
В течение года	Внеплановые работы (по необходимости)	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №2 «Сказка» с. Кушнареново на 2025/2026 учебный год, утвержденным заведующим Приказ № 32 от 30.08.25г., ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Султанова Мария Александровна	старший воспитатель	30.08.25	<i>[Подпись]</i>
2.	Исмагилова Эльвира Салаватовна	учитель-логопед	30.08.25	<i>[Подпись]</i>
3.	Валиева Людмила Федоровна	Педагог дополнительного образования	30.08.25	<i>[Подпись]</i>
4.	Файзаханова Аэлитя Расульевна	инструктор по физической культуре	30.08.25	<i>[Подпись]</i>
5.	Гарифуллина Ирина Разимовна	воспитатель	30.08.25	Заведующий «30» 08 2025г. МАДОУ Д/с №2 «Сказка» с. Кушнареново И. И. Онина
6.	Айдарова Ралина Инверовна	воспитатель	30.08.25	
7.	Валимухаметова Альмира Сабитовна	воспитатель	30.08.25	
8.	Валиахметова Альбина Ахатовна	воспитатель	30.08.25	
9.	Завьялова Людмила Игорьевна	воспитатель	30.08.25	
10.	Каширина Юлия Владимировна	воспитатель	30.08.25	
11.	Исламова Алия Асафовна	воспитатель	30.08.25	
12.	Сабурова Марина Геннадьевна	воспитатель	30.08.25	
13.	Фаттахова Алена Рамильевна	воспитатель	30.08.25	<i>[Подпись]</i>

Протокол и пронумеровано

[Подпись]

30